

# Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

## Zorgboerderij Riederwaarde

Zorgboerderij Riederwaarde

Locatienummer: 2437



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Riederwaarde

Registratienummer: 2437

Klooslaan 50, 2985 CL Ridderkerk

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 77119673

Website: <https://www.zorgboerderij-riederwaarde.nl/>

### Locatiegegevens

Zorgboerderij Riederwaarde

Registratienummer: 2437

Lohmanpark -, 2982 VS Ridderkerk

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Zorgboeren Zuid-Holland

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In een algemene beschrijving zijn alle belevenissen gericht op agrarisch gerelateerde activiteiten.

In de weekkalender is er een onderverdeling te maken in activiteiten bij stal- en diervverzorging, groenverzorging, reparatie en onderhoud, bedrijfsvoering, administratie en voorraadbeheer, creatieve activiteiten, educatie en themadagen. Voor de afwisseling en het overzicht zijn de weekkalenders weer onderdeel van de 4 seizoenen kalender.

In 2023 zijn er - voor ons - een paar grote plannen deels uitgewerkt. Om dit te realiseren hebben we stapels hout, kilo's schroeven en emmers verf weggewerkt. Het betreft een praktische stalling, een creatieve ruimte en een gespreksruimte/ kantoortje waar ook ongestoord aan bonnetjes gewerkt kan worden. Het grove werk van dak en wanden zijn klaar, met de inrichting en decoratie gaan we in 2024 verder. Hierbij is het goed te vermelden (bedanken) dat alle vermelde acties zijn uitgevoerd door de deelnemers en de - op onze boerderij- betrokken mensen. Dit geldt ook voor de zgn. "gewone" boerderijdingen, zoals de geboorte van allerlei dieren, de start van vervanging dierenhokken voor dierenverblijven met een vrije uitloop, de praktische inrichting van een eigen creatieve ruimte, het plannen maken voor ons nieuwe zintuigenpad, alle werkzaamheden voor-, tijdens en na het draineren en opnieuw inzaaien van de dierenweiden, enzovoort

we hebben 3 "boerenmarkten" georganiseerd. De voorjaarsmarkt had het thema : bestuiving. Naast de imkerij en nectardragende voorjaarsbloeiërs, was er ook een ruilbeurs van zaden en stekken. De zomermarkt was op gelijke datum als de landelijke open dag voor Landbouw en Zorg. De herfstmarkt was in oktober en had het thema: oogsten uit de natuur. Ontvangen positieve feedback over deze activiteiten. In plaats van een wintermarkt hebben we in besloten kring een "kerstborrel" georganiseerd.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Op onze zorgboerderij bieden wij dagbesteding in groepsverband. Daarin is een verdeling van individuele ondersteuning en begeleiding. Het soort dagbesteding die wij bieden is te verdelen in twee kaders:

- recreatieve en belevingsgerichte dagbesteding
- ontwikkelingsgerichte dagbesteding.

Onze activiteiten starten vanuit een individuele benadering. Bij de opstart en introductie wordt hier veel tijd voor genomen. Omdat de meeste taakgebieden afgebakend zijn, bieden zij de mogelijkheid om zelfstandigheid te bevorderen. Onder de noemer van samenwerking onderzoeken wij in allerlei processen de positie van de hulpvrager. Daar veel van de cliënten negatief over zichzelf denken zijn (bijna) alle activiteiten in het zorgaanbod erop gericht daaraan een positieve ervaring toe te voegen. Het zal duidelijk zijn dat het opdoen van positieve ervaringen geen vaste ijkpunten heeft op een tijdlijn/ traject, dus daar nemen we de tijd voor.

Voor de bovenstaande processen en trajecten hebben we gezocht naar een verbeterde infrastructuur op locatie en in algemene ruimtes. Het daarbij gehanteerde doel is, mogelijkheid voor sociale activiteiten in groepsverband en de mogelijkheid voor individuele time-out of gesprekje onder vier ogen. Om dit doel te bereiken moeten we een aantal (oude) ruimtes aanpakken en veranderen. In 2024 denken we dit te kunnen afronden. In het tweede deel van 2023 zijn er al een aantal cliënten op de boerderij gekomen die van onze zgn. vernieuwde opzet gebruik willen maken. Voor ons valt dit niet onder categorie verbouwen, maar schept het mogelijkheden om dieper op een zorgvraag in te gaan.

Bovenstaand zorgaanbod en binnenkomende zorgvragen worden met korte lijnen verwerkt door hoofdkantoor en zorgconsulente zbz. Wanneer de inschatting van zbz is dat de zorglocatie op de individuele zorgvragen kan ingaan, is er een vrijblijvende kennismaking door alle partijen op de locatie. Daar wordt informatie uitgewisseld en vragen concreet beantwoord, zodat de hulpvragers kunnen bezien of het een zinvolle dagbesteding kan bieden. Zo ja, volgt er een intake, na 8 weken een evaluatie en een uitgewerkt begeleidingsplan.

Om te komen tot een individuele groei werken we met allerlei mensen samen. Dit betreft allereerst de ouders en verzorgers, de zorgconsulenten, (gezins)begeleiding, scholen, hulpinstanties, e.d. Soms worden doelen opgenomen en uitgewerkt in het zorgaanbod van de boerderij, in andere gevallen werken we met elkaar aan vervolgstappen die als gevolg op de persoonlijke ontwikkeling zijn te nemen.

Bovenstaande procedures, begeleidingscyclus en kwaliteitscontrole gaan in nauwe samenwerking met zorgconsulente van ZBZH. Vanuit deze stichting worden doelen, aanpassingen en actielijsten bijgehouden en uitgewerkt.

Voor het kwaliteitskeurmerk loopt daaraan parallel de kwaliteitscyclus of PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act: Plannen-Uitvoeren-Controleren-Actie nemen). Met het proces van plannen maken, deze uitvoeren, vervolgens terugkijken hoe het verloop is geweest, om daarop aanpassingen te doen. met als doel de kwaliteit van zorg zo hoog mogelijk te houden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

In het afgelopen jaar hebben twee hoofdpunten hun invloed gehad op de zorgboerderij:

1. We schuiven van groepsbegeleiding op naar individuele begeleiding.
2. Een aantal hulpvragers functioneren/ presteren moeizaam in een groep.

Het bovenstaande heeft zijn redenen en verklaringen. Het grootste aandeel daarin zijn de hulpvragen van klanten. Het zorgaanbod en de inhoud van dagbesteding is door deze vragen niet herzien of over de kop gebuiteld. Wel heeft het ons tot nadenken gezet over de grenzen aan dagbesteding, de kaders en toeleiding tot zorgaanbod en de bevoegdheid (privacy) van individuele begeleiding. Voor een aantal klanten is de indicatie op middelzware zorg gezet. De tevredenheid van klanten en betrokkenen heeft ons doen beslissen daarvoor op infrastructuur te veranderen zodat processen beter kunnen plaatsvinden. Daarbij houden we met de zorgconsulente regelmatig alle individuele zorgvragen tegen het licht, zodat wij in de processen rekening kunnen/ zullen houden met alle klanten.

Zijn alle betrokkenen tevreden, zouden wij het ook kunnen zijn!? Zo werkt het dus niet helemaal, want zoals omschreven zoek je dan naar effectiviteit. Ik denk dat de aanpassingen op locatie een win-win gaat opleveren. Voor aankomend jaar zetten we - de groepsamenstelling per dag en hulpvraag - op de agenda. Niet alle combinaties hebben een gunstige uitwerking op elkaar. In de dagplanner zit ruimte om dit nog eens onder de loep te nemen. Dit kan bijvoorbeeld ook een gevolg hebben voor het aantal begeleiders op de groepjes.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

leeftijd : 15 jaar tot 55 jaar

januari 2023 - 6 deelnemers

december 2023 - 11 deelnemers

uit zorg - 2 deelnemers, reden : weer naar school

zorgvragen deelnemers : autisme, psychiatrisch, angsten, zelfbeeld, functioneren met een beperking, zelfdoding

zorgzwaarte : gemiddeld tot zwaar

zorgaanbod : dagbesteding, individueel of in groepsverband

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusie :

Het concept wat we bij de start voor ogen hadden, hebben we voor de cliënten kunnen vorm geven. Dit betreft enerzijds de locatie waar van alles gebeurt en tot de verbeelding spreekt. Dit betreft de sfeer waarin alle activiteiten en mensen een plek hebben. Anderzijds heeft het ook van alles te maken met de motor van aansturing : de bedrijfsvoering onder alle activiteiten. Met de bovenstaande conclusie denken we ook alle deelnemers een passend zorgaanbod te kunnen bieden. Met de vermelde veranderingen denken we nog meer fundatie te bieden aan persoonlijke doelen en processen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2023 is er maandelijks aan scholing deel genomen. De doelen en onderwerpen waren divers :

- intervisies ZBZH
- grensoverschrijdend gedrag
- calamiteiten op boerderij
- crisissituaties
- zelfbeschadiging en zelfdoding
- groepsprocessen zoals rivaliteit, gezagsverhoudingen, verliefdheid, ondermijning, gespreksvoering, groepskrachten, cultuurverschil, homoseksualiteit, huiselijk geweld, identificatiefiguren, een nieuwe (bege)leider, individuele doelen tussen hulpvragers.

Alle studies met goed gevolg afgerond. Het smaakt naar meer, dus voor volgend jaar zoeken we - naast de door zbzh georganiseerde studies-, weer naar voordoende thema's.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Alle informatie en opgedane kennis willen we zeker zien te vertalen naar methodisch handelen. Daarom zal iedere intake langs het rijtje aandachtspunten gelegd worden om na te gaan met welke onderwerpen/ spanningen we mogelijk van doen krijgen.
- Met als doel een juist zorgaanbod, een basis voor individuele ontplooiing, een traject waarmee doelen zijn te behalen, in een sfeer waarin iedereen zich gezien, gehoord en gerespecteerd weet.
- Daarbij hebben een aantal klanten wel onze (bijzondere) interesse, want ze zijn op onze boerderij voor hun dagbesteding, maar ze horen op school te zitten. (leerplicht) Er is een vorm van contact / samenwerking met scholen, maar voor het komende jaar staat dit zeker op het programma om te onderzoeken en verder te verbreden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De conclusie die ik m.b.t scholing en ontwikkeling kan trekken is dat ik er voor onze boerderij het liefst een drieluik van maak, dit is ingegeven door het feit dat de meeste betrokken mensen praktisch zijn ingesteld. Niet altijd psychologie of filosofie, maar concrete handvaten waar zij morgen mee aan de slag kunnen. Daarom maak ik een onderverdeling in de kennisbank,

1. noodzakelijk voor het reilen en zeilen op de werkvloer
2. noodzakelijk voor de persoon met deze hulpvraag
3. noodzakelijk voor jouw inzicht en overzicht ( jij zorgt voor mensen, wie zorgt er voor jou? )

Vanuit ZBZH is er een brede inventarisatie en komen er punten op de agenda die er toe doen. Deze krijgen vorm in workshops, thema-avonden, meetings en intervisies. Zonder overmacht zijn wij hier altijd bij aanwezig. Zijn er specifieke onderwerpen die zich op onze boerderij voordoen, verzamelen we daarover betrouwbare informatie, raadplegen ZBZH en spreken betrokkenen. In o.a. deze vorm denken we onze leerdoelen te halen.

Blijkt dat er noodzakelijk onderwerpen moeten worden onderzocht voor eigen locatie, ons methodisch handelen of een individuele zorgvraag, denk ik aan een professioneel deskundige die ons hierin kan adviseren, scholen.

Het mag duidelijk zijn dat bij het vaststellen van een behoefte tot training, er tussentijds en na verloop altijd momenten zijn van evalueren en bijstellen. De praktijk zal uitwijzen welke vraag er daarop ontstaat.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

in samenwerking met zbz worden door de zorgconsulente de evaluatiegesprekken gepland. Dit betreft de 2 maandelijks evaluatie na de intake. Aan het einde van dit gesprek wordt direct gekeken naar een datum voor het halfjaarlijks evalueren. Tussentijds wordt er met de client (en achterban) gesproken over inhoud dagbesteding, effecten op welzijn of leefpatroon, belastbaarheid en groepsprocessen. In het halfjaar evalueren worden met name de doelen bezien, naar aanleiding daarvan wordt een tussentijdse evaluatie besproken of weer op een halfjaar gezet. Is iemand langer dan 2-3 jaar op de boerderij kan de keuze gemaakt worden om 1 maal per jaar te evalueren.

Er is via whatsapp een (zeer) kort lijntje naar client en betrokkenen. Hierdoor wordt er -indien nodig- direct geschakeld. In de praktijk is het niet voorgekomen dat er tijdens evaluaties aanpassingen of wijzigingen op inhoud moesten plaatsvinden.

Tot heden is er algemene tevredenheid over inhoud dagbesteding, begeleiding, sfeer en persoonlijke doelen. Hierover is contact tussen zorgconsulente en zorgboer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De gang van zaken overziende, zijn we tevreden met hoe de evaluatieprocessen nu verlopen.
- Wij hebben geen nieuwe leerpunten en/of verbeterpunten t.b.v. van het evaluatieproces, maar willen de vastgestelde processen handhaven en grondig voorbereiden en uitwerken.
- Wat wij gedaan hebben is : een respectvolle analyse op persoonlijke behoeften/ zorgvragen, hierop volgt een intake-gesprek waarin door alle partijen deze zorgvragen worden belicht, Met deze info wordt het kader van het begeleidingsplan geschreven, met daarin een aantal concrete en meetbare doelen. Zoals genoemd wordt deze begeleiding na 2 maanden, 6 maanden, 12 maanden geëvalueerd.
- Willen we de bovenstaande processen voor alle partijen beheren, bewaken en bespreekbaar houden, is er voldoende (huis)werk. Daarom investeren we daar graag in.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij splitsen de gespreksonderwerpen op.

Er zijn gesprekken die gaan over de client, de boerderij, de zorgboer, ondersteuning, de collega's, de inhoud van dagbesteding, persoonlijke beleving, en draagkracht/last

Er zijn ook gesprekken met client (en zorgconsulente) waarin persoonlijke onderwerpen worden besproken, zoals : samenwerking andere groepsleden, positie in de groep, visie op groepssfeer, verwachtingen, (huis)regels en grenzen, wat leuk - wat moeilijk, toekomstperspectief, e.d.

Regelmatig (wekelijks- 2x per maand) is er (werk)overleg en bespreking met alle betrokken mensen waarbij over alle onderwerpen op de boerderij inspraak mogelijk is.

In algemene zin zijn daar de onderstaande onderwerpen uitgekomen:

- praktische infrastructuur (mobiliteit)
- opruimen van gebruikte materialen
- hygiene bij keuken, toilet, rond de pauzes
- individuele verantwoordelijkheden krijgen binnen taakgebieden.
- opzetten van / inzicht in administratie kantine
- opzetten van creatieve middagen tbv verkoopbare producten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie: door clienten te betrekken bij opzet, uitwerking en inrichting van taakgebieden, komen er praktische opmerkingen/tips waardoor dingen (individueel) beter werken. Dit betreft o.a. (werk)hoogte van tafels, dierenhokken, afrastering, opslagruimtes, enzovoort. Zo hebben we op het punt van : gewicht, ook een aantal aanpassingen gedaan. Enerzijds hebben we een tevreden oplossing gevonden in het portioneren van hoeveelheden die nodig zijn bij de activiteiten. Anderzijds was er ook te verbeteren op gebied van transporteren. Zoals een (maat)emmer, een (stabiele) kruiwagen op twee banden, een skelter met aanhanger, een plateaukar, e.d.

In het aankomende jaar zijn er een aantal zorg-aanvragen voor jongeren onder de 14 jaar. Hiervoor zullen we de bovenstaande punten zeker weer gaan inbrengen en onderzoeken. Op individueel niveau kan er een verbeterpunt kunnen worden toegevoegd. In algemeenheid (voor de boerderij) werken we verder aan de doelen van afgelopen jaar.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Alle klanten via zbz hebben toegang tot "vanzelfsprekend" in Zilliz. Deze meting wordt gebruikt door zorgconsulente en coördinator.

Op de boerderij gebruiken we vragenlijsten die de dagbesteding betreffen. Meer Jip en Janneke taal. Dit zijn tot nu toe 6 vragenlijsten geweest, waarvan we 2 lijsten retour ontvingen met uitgeschreven antwoorden. De overige vragenlijsten dienden meer als praatpapier om de punten mondeling te bespreken.

De algemene conclusie is dat er voor een aantal klanten meer uitleg en informatie nodig is, anders ontstaan er allerlei verhalen in veronderstellende zin. Deze informatie geven we nu in de vorm van een werkoverleg, waarbij klanten betrokken zijn, en waarbij de begeleiding het idee heeft om de informatie in juiste proporties op tafel te brengen. Klanten horen op deze manier een duidelijk verhaal, horen de uitleg op vragen en gaan aan de slag met besproken doelen. Bij ons werkt het, dus willen we dat verder vorm geven.

In voorjaar 2024 is het aantal klanten op dagdelen toegenomen. Om vraag en aanbod goed in kaart te brengen volgen we met de zorgconsulente de korte lijnen van mondeling evalueren. Daarnaast zijn we bezig om op een laptop een eenvoudig programma te schrijven waar door middel van pictogrammen de (wel)bevinding is te analyseren over de inhoud van de dagprogramma's, groepsbegeleiding per zorgaanbod en persoonlijke grenzen in groepen. Met een aantal keer proefdraaien kwam daarvoor begeleiders een link naar de agenda werkoverleg, zoals: gedrag, energieverdeling, combinaties klanten, e.d. Dit gaan we aankomend jaar verder uitfilteren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Welke conclusies u kunt trekken uit de tevredenheidsmeting. De betrokken mensen staan positief t.o.v. het reilen en zeilen op de boerderij. Er is algemeen begrip voor de aanpak, de begeleiding en de sfeerbepaling. Daarmee zullen alle individuele punten niet volledig uitgewerkt zijn, maar kiest men ook voor groepsactiviteiten en groepssamenstelling.
- Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn: door het plaatsen van nieuwe deelnemers komen er met de mensen, karakters, hulpvragen, gedrag, leeftijdsverschillen e.d. mee de dagactiviteiten binnen. Deze processen volgen we op de voet, en zou in de praktijk een afweging kunnen opleveren waarbij we de huidige combinaties op dagen onder de loep moeten nemen. Is nu nog niet aan de orde, maar een mogelijk leer- verbeterpunt wat voorspelbaar is.
- Wij zijn in 2023 met deelnemers bijna verdubbeld. Dat heeft zijn aandachtspunten en persoonlijke afstemmingen. Op groeps- en individueel niveau heeft dat allerlei (begeleidings)processen. Daar zijn we nog niet klaar mee en gaan we in het nieuwe jaar vrolijk verder.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Net voor de kerstvakantie heeft een deelnemer tijdens de pauze een andere deelnemer twee stompen in het gezicht gegeven. Dit was een uitbarsting, met als toeleiding, in de ochtend haantjesgedrag.

- de ene deelnemer gaat na zijn actie helemaal uit zijn stekker, schreeuwt en gooit de tafel in kantine op de kop
- de andere deelnemer schiet in emotie en is bang voor andermans gedrag.
- zorgboer stuurt bange deelnemer naar andere ruimte voor glaasje water
- zorgboer probeert agressieve deelnemer verbaal te bereiken. Deze zit op zijn rechtvaardigheidsgevoel. en is moeilijk aanspreekbaar op zijn gedrag.
- zorgboer doet hoor en wederhoor, maar brengt partijen niet in een zelfde ruimte.
- beide worden weer aanspreekbaar, en willen beide zsm naar huis.
- zorgboer belt in bijzijn van deelnemers allebei hun ouders en doet kort verslag van feiten, waarna de keuze valt om dagbesteding af te breken en naar huis te gaan/ opgehaald te worden.
- "dader" neemt een time-out op parkbankje, "slachtoffer" neemt de fiets naar huis.
- zorgboer heeft contact met beide moeders. Voor gedrag wordt excusses gemaakt en ouders beslissen om het over de vakantie heen te tillen.
- zorgboer maakt een melding bij ZBZH en zorgconsulente.
- zorgboer houdt contact met moeders.
- zorgboer communiceert met beide deelnemers en kan binnen 3 dagen de excusses van de ene deelnemer naar de andere door appen.
- Eerste week januari treffen de deelnemers elkaar op de boerderij, moeders zijn mee gekomen om spanning te peilen, de jongelui schudden elkaar de hand, praten het uit, moeders blij.
- Zorgboer evalueer dit punt maandelijks met moeders.
- Zorgboer brengt voorval in bij zichtbaar haantjesgedrag. (inzicht / ter voorkoming)
- In januari is het een onderwerp van spontaan groepsgesprek geweest

Goed gehandeld? Weet ik niet, wel op onze manier.... Nuchtere feiten, niet dramatiseren, verantwoordelijk voor wat je doet of zegt, niet alle gedrag wordt geaccepteerd, voor sommige dingen past een sorry, pak je tijd als het niet binnenkomt, help elkaar bij een keuze om het op te lossen, afstand/ tijd geeft (soms) overzicht, na uitpraten van de zaak ook stoppen met het er bij elkaar op terugkomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie 7.3

Met Zbzh is er een protocol voor het melden van incidenten. Naast alle betrokken partijen en achterban, zijn er voor de zorgboerderij 4 profs, die het voorval onder het vergrootglas leggen en bespreken.

Meer dan 50% van de mogelijke toeleiding tot incidenten, valt de zorgboer op in de begeleidende sferen. Het heeft de eerste connecties in de groepsprocessen die de zorgaanbieder begeleid. Daarin worden op begeleidingsniveau aansturingen gedaan, rolpatronen ingezet, taakverdelingen gedaan, sociale vaardigheden gebruikt, iedere dag is er volop actie.... om incidenten te voorkomen, individuen een eigen plek te garanderen, de sociale sfeer te behouden en van alles te organiseren zodat deelnemers zich gehoord, gezien en gerespecteerd voelen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Actie afgerond op:** 30-11-2023 (Afgerond)

**praatpapier inspraakmoment jip en janneke taal**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023  
**Actie afgerond op:** 12-10-2023 (Afgerond)

**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023  
**Actie afgerond op:** 17-10-2023 (Afgerond)

**zorgaanbod -14**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2023  
**Actie afgerond op:** 01-11-2023 (Afgerond)

**dierenverblijven bouwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2023  
**Actie afgerond op:** 01-08-2023 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 12-05-2023  
**Actie afgerond op:** 05-05-2023 (Afgerond)

**dierenverblijven bouwen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-05-2023 (Afgerond)

**kantoortje maken/ inrichten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023  
**Actie afgerond op:** 01-05-2023 (Afgerond)

**inspraakmomenten plannen dagbesteding 7+**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2023  
**Actie afgerond op:** 14-04-2023 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023  
**Actie afgerond op:** 28-02-2023 (Afgerond)

**evaluatie functioneren zorgboer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2023  
**Actie afgerond op:** 21-01-2023 (Afgerond)

**Voeg het klachtenreglement dat is opgesteld door ZBZH toe aan uw pagina op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Vraag hierbij ondersteuning vanuit ZBZH.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 21-01-2023 (Afgerond)

**Zorg dat de primaire plannen voor aanpassingen in en op de zorgboerderij worden uitgevoerd. Concreet, maak volières af, zorg dat hokken zijn opgeruimd, verwijder overtollige zaken, voer de herindelings van de weilanden uit en zorg voor een 2e uitgang op het terrein.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2022  
**Actie afgerond op:** 21-01-2023 (Afgerond)

**Zorg dat uw klachtenreglement wordt toegevoegd aan uw website van de federatie. Zie eerdere opmerking.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022  
**Actie afgerond op:** 21-01-2023 (Afgerond)

**Zorg voor afdoende veiligheidsmaatregelen zoals nooduitgangborden, verzamelplaatsbord, brandblusmaterialen etc. Maak een adequate plattegrond met daarop alle brandblusmiddelen, nooduitgangen en looppaden. Organiseer een, tenminste, jaarlijkse oefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2022  
**Actie afgerond op:** 21-01-2023 (Afgerond)

**Zorg voor toestemming van tenminste 2 deelnemers om hun dossier te mogen doornemen en zorg voor toegang tot Ziliz, zodat de dossiers kunnen worden doorgenomen door de auditor. Uitgangspunt dat er binnen 3 maanden een extra audit zal plaatsvinden**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-08-2022  
**Actie afgerond op:** 21-01-2023 (Afgerond)

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2021

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Plaats hierbij het antwoord van de opmerking****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Plaats hierbij het antwoord op de opmerking****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Benoem hier kort de nieuwe doelen voor 2024****Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Mijn advies: Benoem ze in in het Kwaliteitsjaarverslag als cliënten die veelal ook stage kunnen lopen. Maar het blijven cliënten en geen stagiaires. Dus in dit kopje van stagiaires dient u ze te verwijderen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Om met een groter wordende groep in de toekomst duidelijke analyses te kunnen maken zijn meer retourformulieren nodig. Wat gaat u er aan doen om dit percentage retourformulieren te verhogen zodat er door u/evt. andere medewerkers goed ingespeeld kan worden op komende trends en ontwikkelingen?**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Er is een directe relatie tussen 9.2 en 9.3. Beschrijf hier de stappen per gesteld doel van 9.2**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat betreft de voortgang van de actielijst, zien we dat we vanaf een nulpunt, al heel veel dingen op poten hebben gezet. Deze staan in samenwerking met zbz stabieler en hebben de cliënten daarvan (al) hun profijt.

Dit neemt niet weg dat we zaken nog beter kunnen verankeren of stabiliseren. Het geeft geen ruimte om de teugels te vieren of achterover te gaan leunen. Door dit op lijsten te zetten geeft het overzicht over de hoeveelheid ballen die we in de lucht moeten houden.

Naast verantwoordelijkheden is er ook een term delegeren. Misschien is krachten bundelen een mooiere omschrijving. Voor de boerderij gaan we op zoek naar betrokken mensen die ons willen helpen in de bijzaken voor dagbesteding. Daarnaast focussen we zelf op de hoofdzaken van ons zorgaanbod en de plaatsbepaling van iedere individuele hulpvraag daarin.

Tot de zomer van 2024 willen we het huidige fundament onder ons zorgaanbod versterken, om na de zomer te bezien welke mogelijkheden, ruimte en aanbod daaruit naar voren komt. Geen spectaculaire vernieuwingen dus.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor het zorgaanbod hebben we een aantal duidelijke doelstellingen aan de horizon staan. Om dit te kunnen realiseren zijn er diverse randvoorwaarden nodig. Daar werken we hard aan/ voor.

Omdat een boer in de vier seizoenen zijn werkzaamheden heeft, weet hij dat omstandigheden zijn planning anders kan laten uitpakken. Dat leert hem dat hij geen helderziende of profeet is. Daarom doe ik geen uitspraak over gevraagde doelstellingen en zeker niet tot 2029.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

zie :

- 3.3 infrastructuur veranderen zodat processen beter kunnen plaatsvinden.
- 4.6 investeren in een goed team en netwerk
- 5.1 investeren in studie, praktische kennis en vaardigheden
- 5.3 externe kennis ophalen, intern in vorm van workshops verder uitwerken
- 6.2 gehaalde doelen 2023 vasthouden
- 6.4 feedback vragen op reilen en zeilen van projecten/ activiteiten.
- 6.6 allertheid gevraagd bij (groeps)processen
- 8.3 onderbouwen, stabiliseren, zorgaanbod locatie boetseren tot individuele maatzorg

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om doelstellingen te bereiken staan voor 2024 onderstaande concrete stappen op de lijst, waarvan een aantal een repeterende actie zijn:

- de infrastructuur in- en rond de stal , alsook bij weidegang, is een noodzakelijke stap voor de structuren van dagbesteding en zorgaanbod.
- Het aanbrengen van pictogrammen en aanduidingen is daar een (logisch) gevolg op, en zal de zelfredzaamheid van - en de voorspelbaarheid voor een aantal deelnemers bevorderen.
- Voor een aantal cliënten is er meer individuele begeleiding aangevraagd, tijdens activiteiten moeten we procesmatig (blijven) toezien op de energieverdeling en draagkracht van deze mensen
- Naar aanleiding van het bovenstaande, hebben we inspiratie opgedaan voor allerlei onderwerpen van onderzoek (scholing) met betrekking tot methodieken en/of ons methodisch handelen. Zoals in de evaluatie genoemd zijn daar combinaties als leeftijd, gedrag, hulpvraag, psychische belasting, e.d een onderzoeksvraag bij.
- Een concrete vraag die al gestart is : welk aanbod van zinvolle dagbesteding kan mogelijk aansluiten bij suicidale gedachten van cliënten.
- We hebben grote stappen gezet bij begeleidingsmethodieken, dit moeten we vasthouden, verder uitdiepen en in balans houden op locatie.
- In 2024 staan weer 4 boerenmarkten op de kalender waarmee we de sociale betrokkenheid van twee kanten willen bevorderen. In het organiseren zoeken we naar zoveel mogelijk openingen om een breed publiek te bereiken zodat er een publieke belangstelling is/komt voor onze locatie. Door ons netwerk zijn we berucht en beroemd en staan we op de sociale kaart van onze regio. Naast alle verwachtingen die dat soms meebrengt is er ook een serieuze gunning en waardering voor de deelnemers en hun activiteiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.